

TRUNG TÂM THÔNG TIN
KHOA HỌC QUẢN LÝ
Số thu: 1368
Ngày: 26/8/2016

BỘ QUỐC PHÒNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3378 /QĐ-BQP Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Công bố thủ tục hành chính mới ban hành về đăng ký xe cơ giới
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng

BỘ TRƯỞNG BỘ QUỐC PHÒNG

Căn cứ Luật Giao thông đường bộ năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 35/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Quốc phòng;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; được sửa đổi một số điều tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 tháng 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng;

Xét đề nghị của Chủ nhiệm Tổng cục Kỹ thuật tại Tờ trình số 5200/TTr-TCKT ngày 15 tháng 8 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành về đăng ký xe cơ giới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ nhiệm Tổng cục Kỹ thuật, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Chỉ huy các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Nguyễn Xuân Lịch*

- Nơi nhận:**
- Bộ trưởng;
 - CNTCCT, các đ/c Thứ trưởng;
 - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc BQP;
 - Các Cục: Quân lực, Nhà trường, Xe - máy;
 - Cục Kiểm soát TTHC/BTP;
 - Vụ Pháp chế;
 - Công TTĐT BQP;
 - Lưu: VT, PC; Thông 90.

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Lịch
Đại tướng Ngô Xuân Lịch

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH VỀ ĐĂNG KÝ XE CƠ GIỚI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ QUỐC PHÒNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3317/QĐ-BQP ngày 20/8/2016 của Bộ trưởng BQP)

PHẦN I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
DO CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC BỘ QUỐC PHÒNG THỰC HIỆN**

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục đăng ký xe có nguồn gốc viện trợ trước ngày 31 tháng 12 năm 1989	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
2	Thủ tục đăng ký xe do Bộ Quốc phòng trang bị	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
3	Thủ tục đăng ký xe do đơn vị tự mua	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, - đơn vị trực thuộc Bộ
4	Thủ tục đăng ký xe điều động giữa các cơ quan, đơn vị đầu mối trực thuộc Bộ Quốc phòng	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
5	Thủ tục đăng ký xe cơ quan, đơn vị mua bằng vốn tự có, bán lại cho cơ quan, đơn vị khác trong Bộ Quốc phòng	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
6	Thủ tục đăng ký xe điều động nội bộ của cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
7	Thủ tục đăng ký xe cho, tặng; xe viện trợ; xe nhập khẩu phi mậu dịch, xe là quà biếu hoặc xe nhập khẩu là tài sản di chuyển	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
8	Thủ tục đăng ký xe cải tạo	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
9	Thủ tục đăng ký xe sau sửa chữa thay thế động cơ cùng loại	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ
10	Thủ tục cấp lại, cấp đổi biển số, giấy chứng nhận	Xe - Máy	Cơ quan Cục Xe - Máy, đơn vị trực thuộc Bộ

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN
HÀNH VỀ ĐĂNG KÝ XE CƠ GIỚI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA BỘ QUỐC PHÒNG

1. Thủ tục đăng ký xe có nguồn gốc viện trợ trước ngày 31/12/1989

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biển số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự.
(Riêng đối với xe xích: Văn bản đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng);

- Bản khai đăng ký xe;

- Lệnh xuất kho (áp dụng đối với xe đã nhập kho).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- *Cơ quan có thẩm quyền quyết định:* Cục Xe - Máy.

- *Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện:* Không.

- *Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:* Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- *Cơ quan phối hợp:* Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biện số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;
- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

2. Thủ tục đăng ký xe do Bộ Quốc phòng trang bị

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biện số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự;
- Bản khai đăng ký xe;
- Lệnh xuất kho (áp dụng đối với xe đã nhập kho);
- Biên bản giao, nhận xe;
- Hồ sơ gốc của xe theo quy định của pháp luật (cơ quan, đơn vị được Bộ Quốc phòng giao nhiệm vụ mua xe, có trách nhiệm chuyển giao đầy đủ hồ sơ gốc về Cục Xe - Máy).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- *Cơ quan có thẩm quyền quyết định:* Cục Xe - Máy.

- *Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện:* Không.

- *Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:* Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- *Cơ quan phối hợp:* Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biễn số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;

- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

3. Thủ tục đăng ký xe do đơn vị tự mua

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biễn số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

* Hồ sơ xe đăng ký lần đầu, gồm:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự;

- Bản khai đăng ký xe;

- Hợp đồng mua bán;
- Hoá đơn bán hàng hợp lệ;
- Hồ sơ gốc của xe theo quy định của pháp luật (cơ quan xe - máy đầu mỗi trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm chuyển giao đầy đủ về Cục Xe - Máy).
- * Hồ sơ xe đã đăng ký tại cơ quan Công an, gồm:
 - Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự;
 - Bản khai đăng ký xe;
 - Hợp đồng mua bán;
 - Hóa đơn bán hàng hợp lệ (áp dụng đối với trường hợp mua xe của các tổ chức, cá nhân có đăng ký kinh doanh);
 - Giấy khai sang tên, di chuyển do cơ quan Công an cấp;
 - Hồ sơ gốc của xe theo quy định của pháp luật (cơ quan, đơn vị mua xe có trách nhiệm đến cơ quan Công an làm thủ tục nhận giấy sang tên, di chuyển, hồ sơ gốc của xe và bàn giao đầy đủ cho cơ quan xe - máy đầu mỗi trực thuộc Bộ Quốc phòng để chuyển giao về Cục Xe - Máy).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Xe - Máy.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.
- Cơ quan phối hợp: Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;

- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

4. Thủ tục đăng ký xe điều động giữa các cơ quan, đơn vị đầu mối trực thuộc Bộ Quốc phòng

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biên số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng về việc điều động xe;
- Bản khai đăng ký xe;
- Biên bản bàn giao xe;
- Chứng nhận đăng ký, biên số, lý lịch theo xe.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- *Cơ quan có thẩm quyền quyết định:* Cục Xe - Máy.
- *Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện:* Không.

- *Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:* Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- *Cơ quan phối hợp:* Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên số đăng ký, chứng nhận

đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;
- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

5. Thủ tục đăng ký xe của cơ quan, đơn vị mua bằng vốn tự có, bán lại cho cơ quan, đơn vị khác trong Bộ Quốc phòng

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biển số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng về việc cho bán xe;
- Văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng đề nghị cho phép cơ quan, đơn vị mua xe được đăng ký xe theo quy định;
- Bản khai đăng ký xe;
- Hợp đồng mua bán;
- Hóa đơn bán hàng hợp lệ (áp dụng đối với trường hợp mua xe của các cơ quan, đơn vị có đăng ký kinh doanh);
- Chứng nhận đăng ký, biển số, lý lịch theo xe.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Xe - Máy.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- Cơ quan phối hợp: Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biển số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;

- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

6. Thủ tục đăng ký xe điều động nội bộ của cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biển số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng (hoặc cấp có thẩm quyền) về việc điều động xe;

- Bản khai đăng ký xe;
- Biên bản bàn giao xe;
- Chứng nhận đăng ký theo xe.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Xe - Máy.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- Cơ quan phối hợp: Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biễn số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;
- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

7. Thủ tục đăng ký xe cho, tặng; viện trợ; nhập khẩu phi mậu dịch, xe là quà tặng hoặc nhập khẩu là tài sản di chuyển

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biễn số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp

không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

* Hồ sơ đăng ký xe cho, tặng:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự;
- Bản khai đăng ký xe;
- Văn bản cho, tặng của bên cho, tặng;
- Hồ sơ gốc của xe theo quy định của pháp luật.

* Hồ sơ đăng ký xe viện trợ:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự;
- Bản khai đăng ký xe;
- Tờ khai nguồn gốc xe nhập khẩu;
- Giấy xác nhận viện trợ của Bộ Tài chính.

* Hồ sơ đăng ký xe nhập khẩu phi mậu dịch, xe là quà tặng hoặc xe nhập khẩu là tài sản di chuyển:

- Quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự;
- Bản khai đăng ký xe;
- Tờ khai hàng hoá xuất, nhập khẩu phi mậu dịch;
- Biên lai thu thuế nhập khẩu, thuế tiêu thụ đặc biệt.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Xe - Máy.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- Cơ quan phối hợp: Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;
- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

8. Thủ tục đăng ký xe cải tạo

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biên số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc cho phép cải tạo xe quân sự; phê duyệt tài liệu thiết kế cải tạo xe quân sự;

- Bản khai đăng ký xe;

- Giấy chứng nhận chất lượng và an toàn kỹ thuật sau cải tạo;

- Chứng nhận đăng ký đối với xe đã đăng ký; đối với xe chưa đăng ký phải có hồ sơ gốc hợp lệ theo quy định của pháp luật và quyết định của Tổng Tham mưu trưởng đưa vào trang bị quân sự.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Xe - Máy.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- Cơ quan phối hợp: Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biển số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;

- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

9. Thủ tục đăng ký xe sau sửa chữa thay thế động cơ cùng loại

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan Xe - Máy các đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng có trách nhiệm lập hồ sơ gửi trực tiếp về Cục Xe - Máy.

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này thì cấp biển số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Bản khai đăng ký xe;

- Văn bản đề nghị của thủ trưởng cơ quan kỹ thuật đầu mối trực thuộc Bộ Quốc phòng;

- Hồ sơ nguồn gốc động cơ;

- Phiếu hợp cách xuất xưởng;
- Biên bản giao, nhận xe khi xuất xưởng;
- Chứng nhận đăng ký theo xe.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Xe - Máy.
- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.
- Cơ quan phối hợp: Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên số đăng ký, chứng nhận đăng ký, lý lịch xe cho đơn vị.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;
- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

10. Thủ tục cấp lại, cấp đổi biển số, giấy chứng nhận

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng chịu trách nhiệm lập 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Khoản 2 Điều này và gửi về Cục Xe - Máy;

Bước 2: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Cục Xe - Máy có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì cấp lại, cấp đổi biển số đăng ký, chứng nhận đăng ký. Trường hợp không đủ điều kiện đăng ký thì Cục Xe - Máy thông báo cho cơ quan, đơn vị liên quan biết và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị của thủ trưởng cơ quan kỹ thuật đầu mối trực thuộc Bộ Quốc phòng;

- Bản khai đăng ký xe;

- Bản tường trình của lái xe hoặc người được giao nhiệm vụ quản lý (có xác nhận của chỉ huy đơn vị cấp trung đoàn hoặc tương đương trở lên);

- Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc thi hành kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm (nếu có);

- Biên số đăng ký, giấy chứng nhận đăng ký theo xe (trường hợp bị hỏng).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Cục Xe - Máy.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan Xe - Máy đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng.

- Cơ quan phối hợp: Không.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên số đăng ký, giấy chứng nhận đăng ký.

Lệ phí: Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai đăng ký xe theo Mẫu số 01.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Cấp lại biên số đăng ký, chứng nhận đăng ký bị mất;

- Cấp đổi biên số đăng ký, chứng nhận đăng ký bị hỏng.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008 ;

- Thông tư số 102/2016/TT-BQP ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định đăng ký, quản lý, sử dụng xe cơ giới trong Bộ Quốc phòng.

.....(1)..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(2)..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

...(3)..., ngày.....tháng.....năm 20....

BẢN KHAI ĐĂNG KÝ XE

Căn cứ(4).....

Phòng (Ban) Xe - Máy.....đề nghị Cục Xe - Máy
 đăng ký xe ô tô có đặc điểm sau:

Nhãn hiệu xe:.....(5).....Loại xe:.....(6).....

Số khung:.....(7).....Số máy:.....(8).....

Nguồn gốc trang bị:.....(9).....

Cà số trực tiếp tại xe bằng bút
 chì (dán gọn trong khung)

Cà số trực tiếp tại xe bằng bút
 chì (dán gọn trong khung)

Nước sản xuất:.....(10).....Năm sản xuất:.....(11).....

Công suất động cơ:.....(12)...KW (ml). Công thức bánh xe: ...(13).....

Tổng số lớp xe:...(14).....(cái); cỡ lốp (15): Trước.....Sau.....

Kích thước của xe (16): Dài.....mm, rộng.....mm, cao.....mm

Tải trọng (xe tải):...(17)....kg, khối lượng toàn bộ (xe tải).....(18)....kg

Số chỗ ngồi (xe con, ca):...(19)....người. Màu sơn(20).....

Giá trị xe:.....(21).....

TRƯỞNG PHÒNG (BAN) XE - MÁY

(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Phần dành riêng cho Cục Xe - Máy

Đăng ký cũ

Đăng ký mới

Số giấy chứng nhận đăng ký:..... Cấp lần:.....

Ngày đăng ký:.....Số số.....

CỤC TRƯỞNG
 (Ký tên, đóng dấu)

TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ SỬ DỤNG
 (Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, đơn vị đầu mối trực thuộc Bộ Quốc phòng.
 - (2) Tên cơ quan, đơn vị trực tiếp đăng ký.
 - (3) Địa danh.
 - (4) Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm....., về việc.....
 - (5), (6), Ghi như trong tờ khai Hải quan hoặc danh mục ô tô do Bộ Tổng Tham mưu ban hành.
 - (7), (8) Ghi đầy đủ chữ và số như trong tờ khai Hải quan hoặc chứng từ nhập khẩu; xe đã đăng ký ghi như trong chứng nhận đăng ký.
 - (9) Trang bị quốc phòng (Bộ cấp), tự mua sắm, cho tặng...
 - (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20) Ghi như trong tờ khai Hải quan hoặc chứng từ nhập khẩu; xe đã đăng ký ghi như trong chứng nhận đăng ký.
 - (21) Ghi như trong hóa đơn bán hàng.
- Tờ khai đăng ký do cán bộ phòng (ban) xe - máy đơn vị đầu mối trực thuộc Bộ Quốc phòng khai; thủ trưởng phòng (ban) xe - máy, thủ trưởng đơn vị có xe hoặc thủ trưởng cục kỹ thuật (hậu cần) ký tên, đóng dấu.
- Không ghi vào phần dành riêng cho Cục Xe - Máy.